

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБУ «СШ Сыктывдинского района»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ «СШ Сыктывдинского района»
Приказ № _____ от _____

Протокол № _____
" _____ " _____ 20__ г.

Е.В.Баранников
" _____ " _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа Сыктывдинского района»
(СШ Сыктывдинского района)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет МБУ «Спортивная школа Сыктывдинского района» далее «СШ Сыктывдинского района» – это постоянно действующий высший педагогический коллегиальный орган управления, который создается в целях развития демократических начал, коллегиальности в решении вопросов деятельности СШ Сыктывдинского района в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренерского состава.

1.2. Педагогический совет является одной из форм самоуправления и постоянно действующим органом.

1.3. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельности школы в организации процесса спортивной подготовки, воспитательной работы и работы с родителями.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «О физической культуре и спорте», Устава МБУ «СШ Сыктывдинского района», настоящего Положения.

1.5. Решение педсовета утверждаются приказами руководителя школы.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачи Педагогического совета:

2.1.1. Педагогический совет мобилизует коллектив СШ Сыктывдинского района на повышение уровня учебной, тренировочной, воспитательной, организационно-массовой и инструкторско-методической работы.

2.1.2. Принимает активное участие во внедрении в практику деятельности СШ Сыктывдинского района, достижений педагогической науки и передового опыта, эффективных средств, форм, методов обучения и воспитания.

2.1.3. Обобщает, анализирует и оценивает результаты деятельности педагогического коллектива, содействует повышению квалификации педагогических кадров.

2.2. Функции Педагогического совета:

2.2.1. Обсуждает планы работы МБУ «СШ Сыктывдинского района».

2.2.2. Обсуждает программы спортивной подготовки, годовые и календарные учебные планы;

2.2.3. Утверждает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения процесса спортивной подготовки;

2.2.4. Обсуждает и производит выбор вариантов содержания подготовки, методов учебно-воспитательного процесса и способов реализации.

2.2.5. Определяет формирование контингента лиц, проходящих спортивную подготовку в пределах установленной численности;

2.2.6. Принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года; переводе лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап спортивной подготовки.

2.2.7. Принимает решения об исключении лиц, проходящих спортивную подготовку из МБУ «СШ Сыктывдинского района», когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «О физической культуре и спорте» и Уставом МБУ «СШ Сыктывдинского района»;

2.2.8. Заслушивает информацию и отчёты тренеров МБУ «СШ Сыктывдинского района»;

2.2.9. Заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБУ «СШ Сыктывдинского района» по вопросам спортивной подготовки и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБУ «СШ Сыктывдинского района», об охране труда, здоровья и жизни лиц, проходящих спортивную подготовку и другие вопросы физкультурно-спортивной деятельности МБУ «СШ Сыктывдинского района».

III. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТА

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель МБУ «СШ Сыктывдинского района» (председатель педсовета), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, тренеры, инструкторы-методисты.

3.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному руководителем СШ Сыктывдинского района.

3.3. Для решения текущих вопросов, подготовки и проведения заседаний из числа членов педсовета избираются его председатель и секретарь.

3.4. Педагогический совет собирается не реже один раз в месяц. Внеочередной Педагогический совет собирается по требованию не менее одной трети педагогических работников школы или по требованию председателя. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем, секретарем и хранятся в СШ Сыктывдинского района пять лет.

3.5. Педагогический совет при необходимости создает временные комиссии по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

3.6. Тренеры, желающие внести вопрос для обсуждения на Педагогический совет, вносят свои предложения заранее председателю педагогического совета. Вопросы, внесённые в повестку дня несвоевременно, не рассматриваются.

3.7. Деятельность педсовета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива СШ Сыктывдинского района.

3.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии не менее 50% его членов и являются обязательными для всех работников СШ Сыктывдинского района. Руководитель школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения Учредителя, который рассматривает такое заявление с мотивированным мнением большинства педсовета и вносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель МБУ «СШ Сыктывдинского района» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10. Решения не могут быть утверждены, если они противоречат интересам деятельности школы, законодательству РФ и РК, Уставу школы и другим правовым документам школы.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- рассматривать и утверждать программы спортивной подготовки и учебные планы «Школы» по видам спорта;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МБУ «СШ Сыктывдинского района» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБУ «СШ Сыктывдинского района», родители лиц, проходящих спортивную подготовку, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
- рассматривать содержание деятельности СШ Сыктывдинского района; итоги и актуальные вопросы учебной, тренировочной, воспитательной, организационно-массовой, оздоровительной и инструкторско-методической работы; состояние санитарно-гигиенического режима.
- утверждать план работы школы на учебный год.
- утверждает аналитические отчеты администрации школы за учебный год.
- рассматривать вопросы повышения квалификации педагогических работников школы, их аттестация.
- заслушивать отчеты педагогических работников, руководителей и других работников школы по обеспечению качественного тренировочного процесса.
- решать вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий год обучения, продолжения обучения повторный год.
- принимать решения по поощрению педагогических работников, присвоению званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности.
- содействовать разработке перспективного плана работы клуба, предложений по улучшению его деятельности, созданию новых отделений.
- рассматривать результаты тестовых проверок.
- заслушивать отчеты администрации СШ Сыктывдинского района о её деятельности по организации и руководству коллективом в выполнении задач СШ Сыктывдинского района.
- рассматривать вопросы состояния охраны труда в СШ Сыктывдинского района.
- рассматривать вопрос о нарушении трудовой дисциплины работниками СШ Сыктывдинского района.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ о физической культуре и спорту, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.3. Обязанности Педагогического совета:

- обсуждать, разрабатывать и принимать нормативно-организационную документацию СШ Сыктывдинского района (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение педагогических и тренерских советов и т.д.).
- обсуждать и разбирать годовые планы по тренировочной, методической, воспитательной, спортивно-оздоровительной, организационно-массовой и хозяйственной работе.
- содействовать разработке программы деятельности СШ Сыктывдинского района с учетом избранных в работе, специфик видов спорта.
- способствовать улучшению деятельности СШ Сыктывдинского района, созданию новых и расширению уже действующих отделений в общеобразовательных школах и по месту жительства.

- способствовать организации улучшенных технических, бытовых условий и финансового обеспечения СШ Сыктывдинского района.

- обсуждать, разбирать и контролировать охрану труда работников и лиц, проходящих спортивную подготовку во время учебно-тренировочных сборов, соревнований, проведения спортивно-оздоровительных лагерей, культурно-массовой работы.

- определять меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических кадров. Стимулировать педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование работников СШ Сыктывдинского района.

- рассматривать документы на присвоение квалификационных категорий и аттестации педагогических работников СШ Сыктывдинского района.

- заслушивать итоги аттестации и выполнение рекомендаций.

- утверждать учебные, учебно-тематические планы и программы спортивной подготовки (по видам спорта).

- рассматривать итоги комплектования СШ Сыктывдинского района (по результатам тестовых проверок, контрольно-приемных и переводных нормативов).

- заслушивать отчеты директора школы о деятельности по организации и руководству коллективом при выполнении поставленных задач.

- анализировать, подводить итоги по деятельности СШ Сыктывдинского района в целом.

- выявлять существующие проблемы и находить эффективные пути их решения.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ

5.1. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя педагогического совета и печатью МБУ «СШ Сыктывдинского района».

6.3. Книга протоколов Педагогического совета МБУ «СШ Сыктывдинского района» входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.